

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/12/2024, de 23 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de les subvencions del Programa ComunarESS.

El Programa d'economia social el formen totes les polítiques i actuacions conduents al desenvolupament de l'economia social i solidària (en endavant, ESS). Aquesta té com a finalitat última, per gènesi, generar el bé comú compartit, perquè, tal com es diu al document de bases de la Llei d'economia social i solidària, d'octubre de 2020: "(...) les iniciatives socioeconòmiques de l'ESS impulsen una nova mirada de l'economia, una economia que prioritza les persones i la vida, i, per tant, les seves necessitats i les de l'entorn comunitari. Volen inspirar la transformació del sistema econòmic actual en un altre de sostenible, plural, democràtic, solidari, equitatiu i feminista".

Cal tenir en compte que l'economia social i solidària catalana té una doble dimensió: l'activitat socioempresarial i les economies comunitàries. Les dues dimensions incorporen pràctiques transformadores, com la governança democràtica, l'absència de lucre o la distribució limitada i transparent dels excedents; l'apoderamentament comunitari; les polítiques retributives equitatives; l'arrelament territorial; l'equitat de gènere; la diversitat cultural; la transició ecològica; la intercooperació, i les sostenibilitats col·lectives.

Les economies comunitàries són el conjunt de pràctiques que s'identifiquen per ser formes col·lectives de resolució de necessitats; es basen en la feina conjunta d'un grup de persones.

S'entén que les economies comunitàries poden estar formalitzades des del punt de vista jurídic, però, sovint, s'expressen per maneres de cooperació sense formalització jurídica i es descriuen de la manera següent:

Formes col·lectives de resolució de necessitats que es basen en l'actuació autogestionada d'un grup de persones que són activistes d'un projecte comú i col·lectiu.

La importància del treball remunerat en el funcionament intern és complementari o inexistent, per tant, sense l'activisme i la presa de decisions de les persones participants en les iniciatives, aquestes entitats no podrien funcionar.

Pel que fa al servei o activitat que donen o ofereixen, el que permet accedir-hi, precisament, és la seva participació i activisme en el projecte, i també la pertinença al grup o la comunitat de la iniciativa, així com l'acceptació que se'n faci.

En la seva activitat volen reforçar els vincles socials i comunitaris de caràcter solidari, l'arrelament territorial i la generació d'impactes socials, culturals i ambientals positius en les seves comunitats.

Aquest Programa contribueix a l'assoliment dels objectius de millorar l'ocupabilitat per a les persones, en especial aquelles en situació d'atur de llarga durada, risc d'exclusió, discapacitat, joves i dones, mitjançant l'execució de les polítiques actives d'ocupació, i de potenciar l'economia social i solidària i reforçar el cooperativisme com a eixos del canvi socioeconòmic de Catalunya i vectors de reactivació econòmica, orientats cap a un model econòmic més plural, democràtic, divers i centrat en les persones. Així mateix, el Programa ComunarESS contribueix a l'assoliment de l'objectiu PES22-25_ EMT0197 del Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball.

Aquesta Ordre de bases pretén promocionar i dinamitzar les economies comunitàries centrades en les persones, sorgides d'aquestes i per a aquestes, de la perspectiva de l'economia social i solidària i el dret a la ciutat. Així mateix, vol promoure la cooperació i la generació de grups autoorganitzats amb una finalitat última de millorar la qualitat de vida de les persones.

Les subvencions d'aquesta Ordre es construeixen des de la proximitat i s'encaren a proveir de serveis i productes un territori i una ciutadania en concret i, per tant, es desmarquen d'una proposta econòmica globalitzadora i se centren en una activitat basada en les relacions entre persones o grups de persones de més proximitat.

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

CVE-DOGC-A-24024027-2024

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atès el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories DOCE L 187/1, de 26.6.2014);

Atès el que estableixen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases generals que han de regir la convocatòria de subvencions del Programa ComunarESS, d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació:

Annex 1. Bases reguladores.

Annex 2. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Disposició adicional

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després que hagi entrat en vigor.

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica s'entenen fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 23 de gener de 2024

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de les subvencions del Programa ComunarESS per impulsar iniciatives d'economies comunitàries en forma de projectes alternatius orientats a satisfer les necessitats de les persones i que sorgeixen d'aquestes.

1.1 S'entenen per economies comunitàries les organitzacions funcionals democràtiques de base assembleària de cooperació socioeconòmica, sovint sense formalització jurídica, i que compleixen de ple en el seu funcionament i objectius els principis i valors que caracteritzen l'economia social i solidària.

Als efectes d'aquesta Ordre, les economies comunitàries s'articulen mitjançant associacions o cooperatives de consum, o bé l'agrupació d'aquestes o de persones que organitzen sistemes de cooperació sense formalització jurídica, i que es caracteritzen pel següent:

- a) Tenir com a objectiu principal, en qualsevol sector de l'activitat, la millora de la societat, de la comunitat o del seu entorn.
- b) Tenir com a persones beneficiàries de les pràctiques econòmiques o dels projectes amb incidència econòmica que du a terme l'entitat les persones que hi participen de forma activa. Tanmateix, poden ser beneficiàries les persones que, sense participar de forma activa en les iniciatives, pertanyin a la comunitat on es desenvolupen les pràctiques o els projectes.
- c) Tenir i poder demostrar una organització funcional democràtica amb base assembleària, que es basa en l'activisme i la presa de decisions de les persones.
- d) Incorporar accions per garantir la paritat de gènere en l'accés a càrrecs de responsabilitat a l'organització o, si escau, adoptar mesures que perdurin en el temps, destinades a garantir la igualtat salarial (igual salari per igual treball) i d'oportunitats laborals entre dones i homes.
- e) Tenir i poder demostrar arrelament territorial en l'entorn social on es prestin els serveis o es generin els béns o subministraments i pretendre reforçar els vincles socials i solidaris, els impactes socials i ambientals positius en les seves comunitats.

La presència d'aquestes característiques s'ha de fer constar a les memòries que han d'acompanyar la sol·licitud i la justificació i la persona beneficiària ha de custodiar les evidències corresponents a la governança i a la gestió comunitària, com ara instruments de gestió, d'avaluació, de seguiment i de millora, actes d'assemblees, entre d'altres.

1.2 Els projectes que se subvencionen han de respondre als objectius propis de les economies comunitàries que s'indiquen a continuació:

- Reforçar els vincles socials i comunitaris de caràcter solidari, l'arrelament territorial i la generació d'impactes socials, culturals i ambientals positius en les seves comunitats.
- Alt grau d'autoorganització, que requereix un nivell elevat de treball activista, entenent com a activista la participació activa amb un grau elevat de compromís i de dedicació al projecte, en tant que mitjà per promoure i impulsar els principis i valors en què es fonamenten les economies comunitàries.
- Participació de les persones participants en la presa de decisions, des d'un principi de democràcia i horitzontalitat.
- Recerca del benestar col·lectiu més enllà del benestar individual.
- Promocionar formes alternatives de relació i de consum.

1.3 Els projectes subvencionables es caracteritzen per l'absència d'afany de lucre.

1.4 Tots els projectes han de tenir en compte els criteris de l'economia social i solidària, que són l'equitat, que

CVE-DOGC-A-24024027-2024

defensa la distribució justa dels recursos, la igualtat de drets i oportunitats; l'equitat de gènere; el dret a la participació en la comunitat, i un accés transparent i lliure a la informació. La valoració del grau compliment d'aquests criteris és la que consta a la base 16, sobre els criteris de valoració.

1.5 Per al conjunt d'economies comunitàries, i per a la millora i l'adequació dels objectius dels projectes, només se subvencionen un nombre determinat de projectes per cada demarcació territorial, d'acord amb la distribució següent:

1. Regió Alt Pirineu i Aran, un màxim de dos projectes.
2. Barcelona ciutat, un màxim de vuit projectes.
3. Baix Llobregat, un màxim de quatre projectes.
4. Barcelonès Nord, un màxim de tres projectes.
5. Maresme, un màxim de tres projectes.
6. Vallès Occidental, un màxim de sis projectes.
7. Vallès Oriental, un màxim de tres projectes.
8. L'Hospitalet de Llobregat, un màxim de dos projectes.
9. Regió Catalunya Central, un màxim de tres projectes.
10. Regió Penedès, Anoia i Garraf, tres projectes.
11. Regió Girona, un màxim de cinc projectes.
12. Regió Camp de Tarragona, un màxim de quatre projectes.
13. Regió Lleida/Ponent, un màxim de tres projectes.
14. Terres de l'Ebre, un màxim de dos projectes.

A la convocatòria corresponent s'hi concreten, atenent el context territorial i socioeconòmic i la disponibilitat pressupostària, els projectes que se subvencionen.

1.6 Els projectes subvencionables poden referir-se a un o diversos àmbits:

- a) Grups de consum agroecològic o grups de consum responsable formats per persones que s'autoorganitzen amb la finalitat de fer compres de forma regular amb criteris de racionalitat, solidaritat, proximitat, de compromís amb l'equitat de gènere i de sostenibilitat cultural, ambiental, socioeconòmica i lingüística.
- b) Xarxes i mercats d'intercanvi de béns, físics o virtuals, sense utilitzar diners.
- c) Sistemes d'intercanvi de serveis, coneixements, aprenentatges, experiències per resoldre necessitats de la vida quotidiana i de suport a les persones, per exemple: els bancs de temps, sistemes de suport escolar.
- d) Horts i jardins col·lectius amb l'objectiu de satisfer les necessitats de les persones participants i de crear vincles comunitaris.
- e) Xarxes de solidaritat, suport mutu i cures formades per grups autogestionats que vetllen per les necessitats bàsiques de les persones de l'entorn, a partir del suport entre persones o bé col·lectiu.
- f) Aprofitament d'espais i infraestructures públics amb finalitats lúdiques, socials, culturals o educatives.
- g) Mitjans de comunicació o difusió autogestionats, oberts i democràtics, amb la finalitat d'afavorir i reforçar els vincles comunitaris.
- h) Grups de criança compartida.
- i) Educació comunitària.
- j) Cultura comunitària.

1.7 Les actuacions subvencionables en el marc dels projectes són les següents:

1. Formació i dinamització per a les persones participants en el projecte i les destinatàries finals d'aquest.
2. Campanyes de comunicació, promoció i difusió.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

3. Accions de sensibilització o dinamització en l'entorn d'incidència.
 4. Iniciatives, productes i serveis que cobreixin necessitats de les persones beneficiàries.
 5. Obertura de nous punts d'aprovisionament o d'intercanvi o adaptació dels ja existents.
 6. Accions que fomentin la trobada intercultural, la relació i l'intercanvi d'experiències.
 7. Adquisició d'estocs i altres materials necessaris.
 8. Petites accions d'adequació, rehabilitació, obra i manteniment de locals.
 9. Adquisició de maquinària i altres béns d'equipament, béns de consum o d'inversió.
 10. Contractació dels serveis necessaris per a l'execució i la gestió de les iniciatives.
 11. Lloguer de locals per al desenvolupament de les iniciatives.
 12. Contractació de personal que participi en els treballs del projecte, o que compleixi tasques en la seva elaboració, execució, desenvolupament o seguiment.
- La convocatòria pot ampliar i concretar les actuacions vinculades a cada àmbit dels que descriu la base 1.6.

—2 Període d'execució

Els projectes objecte d'aquestes subvencions s'han d'executar durant 24 mesos, com a màxim, des de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció pels mitjans que indica la base 22. Tot i això, les actuacions es poden haver iniciat a partir de l'1 de gener de l'exercici a què correspon la convocatòria i, necessàriament, s'han d'iniciar en l'exercici a què correspon la convocatòria.

—3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El procediment de concessió s'ha de fer de la manera següent:

Fase d'assignació territorial: dins de cada demarcació territorial s'ordenen els projectes segons la puntuació obtinguda, de més alta a més baixa, i s'aplica el pressupost assignat de forma descendent, fins a arribar al nombre màxim de projectes que estableix la convocatòria per a cada demarcació territorial.

Si, un cop finalitzada aquesta fase, no s'ha esgotat l'import màxim assignat a la convocatòria i han quedat totes les demarcacions territorials cobertes, ja sigui perquè s'ha arribat al nombre màxim de projectes que estableix la convocatòria o perquè, encara que no s'hagi assolit aquest nombre màxim, s'han atès totes les sol·licituds subvencionables, es passa a la fase general.

Fase general: s'elabora una llista de tots els projectes subvencionables restants, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, i s'aplica el pressupost per ordre restant de puntuació, de més alta a més baixa.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixen l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—4 Publicació

CVE-DOGC-A-24024027-2024

Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—5 Persones beneficiàries

5.1 Poden ser beneficiàries de les subvencions que estableix aquesta Ordre les persones físiques i les entitats que s'indiquen a continuació:

a) Associacions o cooperatives de consum sense afany de lucre, amb domicili dins la zona d'influència del projecte o agrupacions sense personalitat jurídica d'aquestes.

b) Agrupacions sense personalitat jurídica de persones físiques, majors d'edat, amb domicili dins la zona d'influència del projecte.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica, s'han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun/a, els i les quals també tenen consideració de persones beneficiàries. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que estableixen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tots els casos d'agrupacions sense personalitat jurídica:

- Cal nomenar una persona o entitat representant, que és qui presenta la sol·licitud i la responsable davant l'Administració. L'entitat o persona sol·licitant ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació davant l'Administració durant tota la subvenció, i és la que ha de rebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats la part corresponent, alhora que ha de coordinar les diverses intervencions dels o de les membres de l'agrupació.

- Cadascuna de les integrants ha de complir els requisits que exigeixen les bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Les persones o entitats que participin en un projecte agrupat i que no siguin les sol·licitants no poden superar el 50% de participació en el pressupost del projecte.

Si les sol·licitants són entitats, no poden formar part del mateix grup cooperatiu o associatiu o cooperativa de segon grau o federació.

5.2 Com a màxim es pot atorgar la subvenció a un projecte per persona física o jurídica en què actuï com a representat, i es pot subvencionar un segon projecte en el qual aquesta participi com a membre d'una agrupació de la qual no sigui la representant.

—6 Persones destinatàries finals

Són persones destinatàries finals d'aquesta subvenció els i les membres de l'organització o l'agrupació beneficiària, així com les persones de l'àmbit territorial en el qual el projecte té impacte.

—7 Requisits

7.1 Els requisits que han de complir les persones beneficiàries són els següents:

1. Si escau, estar legalment constituïdes i estar inscrites al Registre de cooperatives o al Registre d'associacions el dia de la publicació de la convocatòria corresponent.

2. No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

CVE-DOGC-A-24024027-2024

general de subvencions.

Si escau, per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, distintes de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan els sigui requerit, que compleixen els terminis de pagament que determina l'esmentada Llei, d'acord amb el que estableix l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La persona sol·licitant i, si escau, les persones membres de l'agrupació han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i de l'Estat i de les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

Es considera que els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

4. Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

5. No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores establertes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

6. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones beneficiàries han de respectar el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular aquelles persones que n'hagin estat objecte.

7. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 treballadors/ores o més, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

8. Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació a almenys un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

9. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

10. En el cas d'associacions, han d'haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

11. En el cas d'associacions, han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

12. Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a l'acompliment de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

13. Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

14. Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en què es regula que el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

15. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

16. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals..

17. Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

18. No cometre, incitar o promocionar actes de LGTBIfòbia.

19. Complir els requisits d'accessibilitat establerts a l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

7.2 En el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica pròpia, totes les persones integrants de l'agrupació, atenent si són persones físiques o jurídiques, han de complir els requisits que estableix aquesta base.

—8 Règim de compatibilitats dels ajuts

8.1 Les subvencions que regulen aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra subvenció concedida amb la mateixa finalitat.

8.2 També són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit amb la mateixa finalitat finançats per altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

—9 Quantia

9.1 La quantitat màxima a subvencionar per cada projecte, que es concreta en cada convocatòria d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, és de fins a 40.000,00 euros. Es poden establir trams de quanties subvencionables segons els àmbits i la tipologia dels projectes.

9.2 El Departament d'Empresa i Treball pot subvencionar fins a un import màxim del 100% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. El percentatge de subvenció es determina en cada convocatòria. En el cas que aquest percentatge sigui inferior al 100%, la resta del cost de l'acció subvencionada va a càrrec de la persona beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

9.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

9.4 La despesa mínima, feta i justificada de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 70% del pressupost.

9.5 L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada. S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 5%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han

CVE-DOGC-A-24024027-2024

acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció i només en la mesura que el cost final justificat no superi l'import de la subvenció atorgada.

En el cas que el cost final efectiu del projecte subvencionat tingui una desviació superior al 5% respecte al pressupost inicial, s'ha de reduir la subvenció atorgada en la mateixa proporció de l'excés sobre la desviació màxima permesa.

9.6 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius al que estableix la resolució de concessió.

—10 Despeses subvencionables

10.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores i les convocatòries corresponents. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

10.2 Són despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents:

a) Les remuneracions del personal que participi en els treballs del projecte, o que porti a terme tasques en la seva elaboració, execució, desenvolupament o seguiment.

b) Les despeses de desplaçaments de les persones contractades estan subjectes als límits i les condicions que estableix l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost de la renda de les persones físiques, modificat pel Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 78, de 31.3.2007), i modificacions i revisions posteriors. Els límits són els següents:

El 100% de la despesa quan s'utilitzi el transport públic.

0,19 euros per quilòmetre en cas que s'utilitzi el vehicle propi, i les despeses de peatge i aparcament que siguin necessaris.

c) El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat.

d) Material i serveis necessaris per fer les activitats.

e) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.

f) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions.

g) Primes d'assegurances vinculades a l'acompliment de les actuacions.

h) L'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

i) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte.

j) Inversions en mobiliari, equipaments, programari (*software*) i vehicles, tant si són adquisicions noves com de segona mà, sempre que siguin imprescindibles per a l'assoliment dels objectius del projecte. El període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar-los a una finalitat concreta és de 5 anys, en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i de 2 anys per a la resta de béns.

k) Inversions en immobilitzat, infraestructures i béns immobles vinculades a petites accions d'adequació, rehabilitació, obra i manteniment de locals.

l) El cent per cent de les despeses de l'informe de l'auditoria relatiu a la justificació de la subvenció atorgada fins a un import màxim de 1.500 euros.

m) Altres despeses que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que la persona les hagi inclòs al pressupost i estiguin acreditades degudament.

No poden ser despeses subvencionables les següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

- d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o la finalització de l'actuació subvencionada, llevat de la factura de l'auditor/a. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- h) Despeses de la Seguretat Social generades per baixa laboral del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador/a que està de baixa.
- i) Despeses de personal relatives a vacances no fetes, excepte en el cas d'acomiadament o de finalització del vincle contractual o societari de la relació de treball sense possibilitat d'haver gaudit de les vacances; els pagaments en espècie; les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionades, ni tampoc les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.
- j) Despeses internes per utilitzar serveis interns que no comportin l'emissió d'una factura ni una sortida efectiva de fons.
- k) Àpats de treball o atencions protocol·làries o representatives.

10.3 Es considera despesa feta aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que determinen aquestes bases.

—11 Subcontractació

La persona beneficiària no pot subcontractar ni totalment ni parcialment l'execució del projecte objecte de la subvenció.

—12 Sol·licituds

12.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats amb el procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica, fent servir la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a:

- L'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).
- El portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

12.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que estableixen aquestes bases, a través de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) o Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Cada persona sol·licitant ha de presentar un formulari de sol·licitud per a cada subvenció que sol·liciti.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

12.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i l'Ordre VPD/93/2022, de

CVE-DOGC-A-24024027-2024

28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Per a persones físiques:

Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empren com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb l'usuari.

Per a persones jurídiques:

Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS). Les persones representants que actuen en nom de les persones interessades poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents: Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica. Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit, cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit, cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

12.5 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient:

- A l'Àrea privada, que és a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).
- A l'Àrea privada de Canal Empresa, que es troba a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

12.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar la bestreta, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estableix la base 13.3, un escrit de renúncia de la bestreta.

12.7 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

12.8 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

12.9 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis diferents del que específicament estableixen aquestes bases, aquests s'han de considerar com a no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, per tant, la data a partir de la qual s'entén presentada la sol·licitud o tràmit és la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

12.10 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

—13 Documentació

CVE-DOGC-A-24024027-2024

13.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'hi han d'adjuntar els documents que s'indiquen a continuació:

a) Fitxa resum del projecte, segons el model normalitzat.

b) Memòria del projecte, segons el model normalitzat, que desenvolupi tots els apartats que s'hi indiquen i que inclogui les dades d'inici i finalització previstes i el lloc de realització. Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no binària).

c) Les persones sol·licitants, i si escau la resta de persones integrants de l'agrupació, que hagin negociat amb l'Administració una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

d) Pressupost complet i detallat del projecte presentat en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament segons el model establert. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa. La informació presentada ha d'incloure el detall de l'impacte econòmic diferenciat per dones i homes.

En el cas que la capacitat tècnica del formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos indicats en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) en el mateix termini.

13.2 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor ha de requerir a la persona interessada que, en el termini de deu dies hàbils, n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entén que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'ha de dictar la resolució corresponent.

Aquest requeriments s'han de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 41.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

13.3 Les persones beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional, d'acord amb la base 19.4 d'aquesta Ordre. Si es prescindeix del tràmit de resolució provisional, aquesta documentació s'ha de presentar en el moment de la publicació de la resolució definitiva, juntament amb la documentació que estableix la base 19.6.

—14 Declaracions responsables

14.1 L'acreditació dels requisits que indica la base 7 s'ha de fer mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Declaració responsable que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i si escau de la resta de persones de l'agrupació, i que assumeix totes les responsabilitats que puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades a partits polítics, que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions a les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

d) Declaració responsable de tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, un cop requerida a la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

e) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). La persona beneficiària ha de comunicar si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorata i el percentatge

CVE-DOGC-A-24024027-2024

corresponent.

f) Declaració responsable que es disposa de l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites al projecte.

g) Declaració responsable que no es troba en situació de crisi, d'acord amb la definició que inclou l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

h) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho és la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

14.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració que la persona beneficiària s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'annex 2, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

14.3 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

—15 Obligacions

Les obligacions de la persona beneficiària són:

a) Complir la finalitat de la subvenció i fent l'activitat subvencionada en el termini que determinin les convocatòries corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible als portals indicats a la base 12 amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, en el termini de 2 mesos, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, perquè se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els duguin a terme, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" als elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web <https://identitatcorporativa.gencat.cat/>.

l) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a fi de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

m) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

—16 Criteris de valoració

16.1 Els projectes són valorats d'acord amb els criteris de valoració, amb un màxim de 100 punts. Per poder atorgar la subvenció és necessari que el projecte obtingui un mínim de 60 punts.

16.2 L'obtenció de la puntuació mínima no dona per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

16.3 En cas d'empat en la puntuació final, les persones sol·licitants s'han d'ordenar en funció de la puntuació obtinguda al criteri B, i si l'empat persisteix, en funció de la puntuació obtinguda en el criteri E.

16.4 Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

16.5 Els criteris de valoració són els següents:

A) Definició, claredat i concreció del projecte i les seves actuacions en l'objecte i finalitat de la convocatòria: màxim 30 punts.

a) Disseny del projecte, objectius esperats i mesures que integra: màxim 15 punts.

Es valora el disseny del projecte, amb identificació de cadascuna de les mesures que integra:

Justificació de la necessitat del projecte. Cal especificar-ne la necessitat i l'adequació, en què consisteix, també la seva coherència i les fases que el componen, la descripció de la planificació i el desenvolupament i el calendari d'execució: màxim 5 punts.

Concreció dels objectius del projecte, així com la relació entre els objectius de cadascuna de les fases que l'integren. Els objectius s'han d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables: màxim 5 punts.

Descripció de cadascuna de les fases i accions. Les fases i les accions han d'estar adaptades a les expectatives de les persones destinatàries i a l'àmbit on s'executa el projecte: màxim 5 punts.

b) Metodologia de desenvolupament del projecte: màxim 15 punts.

Es valora la coherència del plantejament metodològic del projecte amb les mesures utilitzades i amb les fases de desenvolupament.

Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: màxim 8 punts.

Metodologia de seguiment i d'avaluació continuada, que s'ha de fer al llarg de totes les etapes del programa: màxim 7 punts.

B) Participants en el projecte: màxim 10 punts.

En el cas d'agrupacions de persones físiques.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

2 participants: 1 punt.

Entre 3 i 5 participants: 2,5 punts.

Entre 6 i 10 participants: 5 punts.

Més de 10 participants: 10 punts.

En el cas d'agrupacions de persones jurídiques.

2 participants: 5 punts.

Més de 2 participants: 10 punts.

C) Cofinançament: màxim 10 punts.

Sense cofinançament: 0 punts.

Fins a un 20%: 5 punts

Del 21% al 30%: 7,5 punts.

Superior al 30%: 10 punts.

D) Cooperació amb entitats públiques i privades amb incidència en l'àmbit del projecte: màxim 10 punts.

E) Impacte qualitatiu i quantitatiu en les persones destinatàries finals (comunitat en la qual es presten els serveis o es duen a terme les accions): màxim 10 punts.

F) Objectius del projecte i relació amb els compromisos i els valors de l'economia social i solidària, fins a 13 punts.

a) Projecte coherent i complet: 7 punts.

b) Correspondència amb els valors de l'economia social i solidària (base 1):

Un ítem: 1 punt.

Dos ítems: 2 punts.

Tres ítems: 3 punts.

Quatre ítems: 4 punts.

Cinc ítems: 6 punts.

G) Perspectiva de gènere: màxim 2 punts.

H) Participació de dones, fins a 5 punts.

Entre el 25 i 40%: 1 punt.

Entre el 41% i el 60% participants: 2,5 punts.

Més del 60%: 5 punts.

I) Innovació, impacte i visibilitat: màxim 10 punts.

Introducció de millores, com ara aspectes nous, eines i actuacions innovadores que permetin:

Augmentar l'impacte i la visibilitat de les economies comunitàries: màxim 6 punts.

Millores que, a més del requisit anterior, suposin una innovació: màxim 4 punts.

—17 Comissió de Valoració

17.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

17.2 En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, la Comissió de Valoració està formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan els dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50%, d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

17.3 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular del Servei de Programes Laborals de Treball per a la Diversitat, que exerceix les funcions de president o presidenta; per una persona nomenada per la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament d'Empresa i Treball, que exerceix les funcions de secretari/ària, i en són vocals les persones titulars de la Secció de Programes d'Inserció Laboral per a la Diversitat i de la Secció de Treball Protegit, Ocupacional i Autonomia.

L'òrgan competent per designar tant els o les membres com la persona que ocupa la secretaria també pot designar-ne les suplents, que les substitueixen en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

17.4 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

17.5 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot el que no estableixen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

—18 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

18.1 L'ordenació del procediment correspon al Servei de Programes Laborals de Foment de Treball en la Diversitat.

18.2 La instrucció de la línia de subvenció correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Treball en Diversitat i el Tercer Sector del Departament d'Empresa i Treball.

18.3 La resolució de la línia de subvenció correspon a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament d'Empresa i Treball.

—19 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

19.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

De conformitat amb el que estableix l'article 24.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

19.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idents=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i fer referència, si escau, a la documentació que han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils; la llista de persones sol·licitants que es proposa de desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació; també ha de contenir la llista de persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb la mateixa puntuació, prèvia comprovació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que

CVE-DOGC-A-24024027-2024

estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

19.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, o bé si s'ha prescindit d'aquesta, d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan es publiqui la resolució definitiva, les persones sol·licitants disposen de 10 dies hàbils comptats de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació que requereix la base 19.6, o, si escau, per presentar-hi al·legacions o per reformular el projecte, d'acord amb l'apartat següent.

19.5 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, la persona proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que estableix la base 9.1 i la convocatòria.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada sobre aquest.

Per a la reformulació de la sol·licitud, s'ha d'emplenar, si escau, una memòria adaptada d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o actuació inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació amb la prèvia validació de la Comissió de Valoració i la justificació haurà d'estar referida a aquest pressupost.

19.6 Les persones proposades com a beneficiàries han de presentar el document d'acceptació de la subvenció en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, acompanyat de la documentació que es requereixi i, específicament, de la següent:

a) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), si és la primera vegada que aporten les dades bancàries o han transcorregut més de cinc anys de la darrera presentació, o bé les dades han canviat. El document model es pot descarregar a l'enllaç

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

b) Si escau, sol·licitud de reformulació i documentació complementària (pressupost, memòria i conveni de col·laboració).

19.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

19.8 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les persones sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.9 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

19.10 L'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència i les limitacions pressupostàries, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

19.11 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a la limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

19.12 Un cop notificat l'atorgament definitiu de la subvenció, les persones beneficiàries han de presentar en el termini indicat a la notificació, sens perjudici del que estableix la base 19.4, la documentació següent:

a) Per a persones jurídiques, declaració responsable referent a la comunicació de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

b) Declaració responsable sobre la data prevista d'inici de les actuacions, que no pot ser posterior al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

c) En el cas d'agrupacions sense personalitat jurídica, conveni de col·laboració amb el compromís de participació que detalli totes les actuacions que han de dur a terme les persones o entitats participants en el projecte i amb la designació de la persona representant.

CVE-DOGC-A-24024027-2024

d) En el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui superior a 5.000,00 euros, declaració responsable que compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

—20 Inadmissió i desistiment

20.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

20.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 13 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

La manca de presentació del document d'acceptació, si escau, o de la documentació que requereixi la resolució provisional o la definitiva.

20.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de dictar una resolució sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

20.4 Sens perjudici del desistiment previst a la base 20.2, qualsevol persona pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, presentant un escrit de desistiment, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar amb la resolució corresponent dictada a aquest efecte.

—21 Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, per regla general, estan subjectes i no exemptes del pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar el seu tractament fiscal, la seva subjecció tributària o exempció, si és el cas.

Quan sigui el cas, la persona beneficiària de la subvenció ha d'aportar la declaració responsable que indiqui el percentatge de retenció en concepte d'IRPF que se li ha d'aplicar, d'acord amb la taula de trams de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal del cobrament de la subvenció, no al de l'any de la concessió.

—22 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

22.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de resolució de les subvencions en vista, si escau, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

22.2 La resolució ha d'estar degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, el seu tractament fiscal i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat. En el cas que s'autoritzi bestretes, ha d'incloure la justificació com a condició de l'execució de l'objecte de la subvenció.

22.3 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

22.4 Un cop transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

22.5 Contra les resolucions d'inadmissió, de desistiment, de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaureixen la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada contra l'òrgan superior jeràrquic (la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, si es tracta d'inadmissió o de desistiment, i la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa

CVE-DOGC-A-24024027-2024

i Treball, en el cas de concessió i denegació), en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—23 Causes de modificació de la resolució

23.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin, en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions o en el cas que la persona beneficiària sol·liciti aquesta modificació.

En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent, en la qual s'ha de fer constar l'obligació de la persona beneficiària d'efectuar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

23.2 Les persones beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades, mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

23.3 L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos la sol·licitud de modificació. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

23.4 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, d'acord amb l'article 95.e) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—24 Control i verificació de les accions subvencionables

24.1 L'òrgan concedent ha de fer actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

24.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció, d'acord amb la normativa vigent.

—25 Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, abans que finalitzi el període d'execució, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, que està disponible als portals que indica la base 12.2.

L'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent, en la qual s'ha de fer constar l'obligació del beneficiari d'efectuar el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

—26 Justificació

26.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei general de subvencions; amb l'article 98.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció que li dona l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

26.2 Aquestes subvencions es justificaran d'acord amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de la persona auditora de comptes.

L'informe de l'auditor o auditora indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets

CVE-DOGC-A-24024027-2024

que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

L'informe de l'auditor o auditora detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord les bases.

Per aquesta modalitat, cal que un auditor/a de comptes, inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit la persona beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor/a; si no està obligada a auditar els seus comptes anuals, podrà designar l'auditor/a de comptes.

La persona beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor/a de comptes tots els llibres, els registres i els documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes a la normativa aplicable.

26.3 L'informe de l'auditoria ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que inclogui:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit d'actuació d'aquestes subvencions que, en tot cas, presentarà dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària). Així mateix, caldrà acreditar les mesures de difusió d'acord amb la base 15.k) d'aquest annex, i aportar els enllaços i les mostres pertinents a tals efectes.

b) Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, amb el contingut següent:

Incloure una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

Presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin, les desviacions respecte al pressupost inicial, si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost.

En qualsevol cas, tota la informació recollida inclourà un detall de l'impacte, diferenciat en dones i homes, de les despeses de personal realitzades, tant si es tracta de despesa corrent o inversió.

26.4 En el supòsit d'agrupacions de persones o entitats sense personalitat, els o les membres que adquireixin la condició de beneficiari estan obligats a complir els requisits de justificació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases respecte dels compromisos d'execució assumits. D'acord amb l'article 30.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta documentació ha de formar part de la justificació que està obligada a retre la persona beneficiària que va sol·licitar la subvenció.

26.5 Les persones o entitats beneficiàries han de disposar dels documents justificatius de les despeses, les factures, les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i dels documents acreditatius del seu pagament. Les despeses s'han de pagar abans que finalitzi el termini de justificació.

26.6 S'admeten despeses pagades en efectiu, sempre que els pagaments s'hagin efectuat dins els límits quantitatius i dels requeriments de justificació que estableix la normativa general de gestió de subvencions i que aquestes despeses estiguin acompanyades dels documents acreditatius de percepció de l'import emesos pel creditor.

26.7 El termini de presentació de la documentació justificativa és d'un mes des de la finalització del termini d'execució.

26.8 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de terceres persones.

26.9 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir al beneficiari que, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que estableix aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que

CVE-DOGC-A-24024027-2024

corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—27 Obligacions reconegudes i bestretes

27.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 90%, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

27.2 La tramitació del document d'obligació del 10% restant s'inicia un cop la subvenció es justifiqui correctament i s'hagi complert la seva finalitat, a parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

27.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per fer la consulta de dades tributàries. En cas que no s'autoritzi la consulta, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud de la seva emissió.

27.4 En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

27.5 En el supòsit que una persona beneficiària hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no hagi justificat les subvencions rebudes dintre del termini establert, no podrà rebre a d'altres convocatòries noves bestretes sense garantia, amb independència de les actuacions a realitzar, per aquest incompliment de les seves obligacions.

—28 Revocació i procediment de reintegrament

28.1 En els supòsits que estableixen els articles 92.bis i 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

28.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos, a comptar de la data de l'acord d'inici, d'acord amb l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—29 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, s'ha d'aplicar el règim sancionador que dicten el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—30 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—31 Publicitat de les subvencions atorgades

31.1 Les autoritats competents han de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació de les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes que estableixen els articles 18 i 20.8

CVE-DOGC-A-24024027-2024

de la Llei general de subvencions.

31.2 D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya.

—32 Protecció de dades

32.1 D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal es tracten amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases, d'acord amb els principis de tractament de dades personals que estableix l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

32.2 Les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

—33 Indicadors

33.1 La Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives estableix els mitjans i els terminis per al registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir els requisits d'informació i de certificació o justificació a l'FSE+, a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals (Pla anual de polítiques d'ocupació, PAPE) i al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, al Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPO), al Departament d'Empresa i Treball i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'ha de fer anualment.

33.2 La convocatòria ha d'establir els indicadors i els mecanismes de recollida.

33.3 En tots els casos, totes les dades referents a persones s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària), i s'han d'elaborar indicadors de gènere.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta

—1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

—2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No han de dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

—3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No han de sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o persona empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No han d'oferir ni facilitar a càrrecs o persones empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats, relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, s'ha d'aplicar el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que dicta l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.024.027)